

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бухгалтерский учет и отчетность**

2017 г.

**Организация-разработчик:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»

**Разработчик:**

Пахаленко Н.А., преподаватель ГАПОУ ИКЭСТ

Программа учебной дисциплины разработана ГАПОУ ИКЭСТ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **11.02.12 Почтовая связь** (далее – ФГОС)

Одобрена методической комиссией  
Председатель: Е.Н. Тазетдинова  
«12» 05 2017 г.

Согласовано:  
Заместитель директора по учебной работе  
Т.И. Сарнавская  
«12» 05 2017 г.

Согласовано:  
заместитель директора по научно-методической работе  
О.А. Верхозина  
«12» 05 2017 г.

Рассмотрена на заседании НМС  
Протокол № 2 от 11.09.2017.

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» по специальности 11.02.12 «Почтовая связь»

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» по специальности 11.02.12 «Почтовая связь» разработана на основе ФГОС по специальности 11.02.12 «Почтовая связь».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки студентов обучающихся на заочном отделении.

В паспорте программы чётко определены цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины.

Содержания дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения. Разделы дисциплины выделены дидактически целесообразно. Содержание теоретического и практического обучения соответствует современным требованиям в изучении современных систем документационного обеспечения.

Объем времени достаточен для освоения указанных знаний и умений. Примерная тематика самостоятельных работ определена дидактически целесообразно и соответствуют современным требованиям, предъявляемым к составлению и оформлению документов, а также организации работы с документами. Показатели и требования, сформулированные в программе, соответствуют требованиям ФГОС. Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать уровень сформированности знаний и умений студентов. Наименование форм и методов контроля и оценки освоения знаний и умений однозначно описывает процедуру аттестации.

Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических работ, предусмотренных программой дисциплины. Перечень рекомендуемой литературы общедоступен и соответствует современным требованиям, нормативно-правовые документы общедоступны и актуальны. Содержание программы соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и может быть рекомендовано для образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Рецензент:

Главный бухгалтер УФПС Иркутской области –  
филиала ФГУП «Почта России»



О.В. Быкова